

# AGM notfall medizin

12. Kongress der Arbeitsgemeinschaft für Notfallmedizin  
9.-11. April 2026 | Messe Congress Graz

## Sponsor Optionen

### WICHTIGE ADRESSEN UND KONTAKTE

**Veranstaltungsort:**

Messe Congress Graz  
Messeplatz 1/Messeturm  
8010 Graz, Austria

**Veranstalter:**

Arbeitsgemeinschaft für Notfallmedizin

**Vorstand der AGN:**

- Univ. OA Priv.-Doz. Dr.med.univ. Dr.scient.med. Stefan Heschl, Vorsitzender 2025
- OÄ. Dr.in Gudrun Sommer, Past-Vorsitzende
- Univ. FA Priv.-Doz. Dr.med.univ. Dr.scient.med. Bernhard Schwaberger Prä-Vorsitzender
- Univ. FA Priv.-Doz. Dr.med.univ. Dr.scient.med. Martin Rief, Sekretär
- Dr.in Anna Essl, Kassierin

**Kongressorganisation:**

con:concept congress GmbH  
ZWT II, Stiftungtalstrasse 14  
8010 Graz  
[www.conconcept.at](http://www.conconcept.at)

**Projektmanager:**

Mag. Birgit Kamolz | +43 664 3572288  
Mag. Anja Mara | +43 664 1834031  
[kongress@agn.at](mailto:kongress@agn.at)

### ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUM AGN 2026

Der Kongress der Arbeitsgemeinschaft für Notfallmedizin geht 2026 bereits in seine zwölfte Runde. Über die Jahre hat sich die Veranstaltung nicht nur als Fixtermin zur Vermittlung notfallmedizinischen Wissens etabliert, sondern auch als bewährte Plattform für fachübergreifenden wissenschaftlichen Austausch.

Zielgruppe sind dabei alle im deutschsprachigen Raum tätigen Mediziner:innen mit Interesse an Notfallmedizin. Dazu gehören Ärzte und Ärztinnen diverser, an der Notfallmedizin beteiligten Fachgruppen (Notärzte und Notärztinnen, Fachärzte und Fachärztinnen für Anästhesiologie und Intensivmedizin, Chirurgie, Unfallchirurgie, Innere Medizin, Kinderheilkunde, Kinderchirurgie, Allgemeinmedizin). Ganz im Sinne des interdisziplinären Anspruchs richtet sich der Kongress auch an Pflegekräfte, Medizinstudierende sowie Sanitäter:innen, für die eigene Programmschienen vorgesehen sind.

Zahlreiche hochrangige Entscheidungsträger:innen nehmen an unserem Kongress teil und schätzen besonders die familiäre Atmosphäre der Veranstaltung. Die großzügig angelegte Fachausstellung im behaglichen Ambiente des Tagungszentrums der Grazer Messe sowie die gezielt abgestimmte Planung von Vorträgen, Workshops und Pausen schaffen ideale Voraussetzungen für einen intensiven fachlichen Austausch und nachhaltige Kontakte.

Halten Sie sich hier auf der Kongresswebsite auf dem Laufenden.

**Kongressablauf\***

Donnerstag: 9.4.2026

*Aufbau Industrieausstellung  
Kongresseröffnung*

Freitag: 10.4.2026

*Industrieausstellung  
Wissenschaftliche Sitzungen  
Workshops*

Samstag: 11.4.2026

*Industrieausstellung  
Wissenschaftliche Sitzungen  
Workshops  
Abbau Industrieausstellung (Nachmittag)*

**Wichtige Termine vor dem Kongress**

Bekanntgabe Titel Satelliten Symposium/Workshop 12.3.2026

Abgabe Inserat digital 2.3.2026

Skizze des Ausstellungsstandes 2.3.2026

Strom- und Mobiliarbestellung 2.3.2026

Bekanntgabe Namen für Ausstellerbadges 30.3.2026

### SPONSORMÖGLICHKEITEN ÜBERSICHT

#### Platinsponsor (exklusiv)

EUR 10.500

- 12 m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche
- 1 Logoplatzierung (2MB; 1260x370 px) in der App auf der Eventstartseite des Kongresses (Seitenanfang)
- 1 Satelliten Symposium oder Workshop (siehe untenstehend „Satelliten Symposium/Workshop“)
- Nennung als Hauptsponsor auf allen kongressbegleitenden Medien
- Logoplatzierung inkl. Verlinkung auf der Kongresshomepage
- 5 Kongresstickets für Ihre Gäste

#### Goldsponsor

EUR 7.000

- 9 m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche
- 1 Logoplatzierung (2MB; 600x370 px) in der App auf der Eventstartseite unter der Rubrik Sponsoren und Aussteller
- 1 Satelliten Symposium oder Workshop (siehe untenstehend „Satelliten Symposium/Workshop“)
- Nennung als Premiumsponsor auf allen kongressbegleitenden Medien
- Logoplatzierung inkl. Verlinkung auf der Kongresshomepage
- 3 Kongresstickets für Ihre Gäste

#### AGN-Workshop

EUR 2.700

Im Rahmen des wissenschaftlichen Programms werden zahlreiche Workshops angeboten. Nutzen Sie diese Gelegenheit, aktiv am AGN-Kongress mitzuwirken und dabei wertvolle Kontakte zu Teilnehmerinnen sowie Entscheidungsträgerinnen zu knüpfen.

Workshoptitel werden im Programm mit Ihrem Firmennamen ergänzt und Sie haben die Möglichkeit zur Begrüßung und Verabschiedung der Teilnehmer:innen, eine kurze Unternehmenspräsentation sowie die Platzierung und Verteilung von Informations- und Werbematerialien im Seminarraum.

*Preis exkl. werblicher Gestaltung der Räume*

#### Satelliten Symposium/Workshop

EUR 4.000

Ergänzend zum wissenschaftlichen Programm können Sie eigenverantwortlich ein Satelliten Symposium/Workshop im Rahmen des Kongresses gestalten. Inhalte, Referent:innen sowie Zielgruppe und Teilnehmerzahl bestimmen Sie selbst – vorausgesetzt, die Teilnehmer:innen sind regulär zum Kongress angemeldet. Ihre Veranstaltung wird selbstverständlich im offiziellen Programm angekündigt und beworben. Dauer 1 Stunde.

#### Printwerbung

EUR 850

Logoplatzierung Programmflyer

*Versand eines Programmflyers (analog u. digital) mit Übersicht der Vortragssessions und Workshops an Primariate bzw. Ärzte und Ärztinnen der verschiedenen, an der Notfallmedizin beteiligten Fachgruppen (siehe Seite 1).*

### Weitere Sponsormöglichkeiten

Lanyards (vom Organisator produziert mit AGN- und Ihrem Logo)	EUR 2.000
Aufstellen eines LED Pop-Ups, Roll-Ups, o. Ä. am Kongressgelände (Position nach Absprache mit der Ausstellungsleitung)	EUR 550
Referentenpult im Plenarsaal (600 Pax - Hauptsaal)	EUR 1.500
Werbeeinschaltung über Widescreens im Ausstellungsbereich (abwechselnde Anzeige)	EUR 900
Firmenlogo auf Kongresshomepage (Standardformat: 115x58 Pixel)	EUR 500
Logoplatzierung Video (Ausgewählte Vorträge des Kongresses sind anschließend auf dem AGN YouToube Kanal verfügbar.)	EUR 1.300
Branding Kongresseingang (Gestaltung in Absprache mit Organisator)	EUR 2.000
Rolltreppenbeklebung (eine Rolltreppenseite, max. 4 Seiten möglich)	EUR 2.000
Diverse Bannerabhangungen/Glasflächenbranding	auf Anfrage

### Kongressapp

Logo (2MB; 1260x370 px) auf der Eventstartseite (Seitenanfang) (ggf. für Platinsponsor reserviert)	EUR 1.500
Logo (2MB; 600x170 px) auf der Eventstartseite unter der Rubrik Sponsoren und Aussteller	EUR 800
Pop up Inserat (abwechselnde Anzeige aller gebuchten Inserate)	EUR 900
Gesponserte push notification	EUR 800

### Ausstellungsflächen

6 m <sup>2</sup> Bodenfläche	EUR 2.500
9 m <sup>2</sup> Bodenfläche	EUR 3.500
12 m <sup>2</sup> Bodenfläche	EUR 4.500
jeder weitere m <sup>2</sup> Bodenfläche	EUR 400
Kfz-Standfläche, pauschal/FZ	EUR 900

Die Flächenmiete beinhaltet:

- Standfläche netto (exkl. Standaufbau, Mobiliar, Strom, Standreinigung etc.)
- Namentliche Nennung im Verzeichnis der Sponsoren und Aussteller
- Inkludiertes Standpersonal
  - ab 6m<sup>2</sup>: 2 Personen
  - ab 9m<sup>2</sup>: 3 Personen
  - ab 12m<sup>2</sup>: 4 Personen
- pro weiteren 4m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche kommt 1 Freiregistratur dazu
- Preis pro zusätzlicher Person EUR 150
- Strombestellung ist zu einem späteren Zeitpunkt im Ausstellerhandbuch buchbar

Sollten Sie Standausstattung bzw. Mobiliar benötigen, ersuchen wir Sie, dies direkt bei der Standbaufirma amb Ausstellungsservice und Messebau GmbH des Messe Congress Graz zu buchen.

Kontakt: Messeplatz 1, A-8010 Graz email: office@ambgraz.at Tel.: +43/316/83 10 00 0

Alle Preise sind Nettopreise, exkl. MwSt., exkl. Werbeabgabe. Derzeitige MwSt. in Österreich: 20%.

### Sponsormöglichkeiten

Platinsponsor	EUR 10.500	<input type="checkbox"/>
Goldsponsor	EUR 7.000	<input type="checkbox"/>
AGN-Workshop	EUR 2.700	<input type="checkbox"/>
Satelliten Symposium	EUR 4.000	<input type="checkbox"/>
Satelliten Workshop	EUR 4.000	<input type="checkbox"/>
Logoplatzierung Programmflyer	EUR 850	<input type="checkbox"/>
Lanyards	EUR 2.000	<input type="checkbox"/>
Aufstellen eines LED Pop-Ups, Roll-Ups o.A.	EUR 550	<input type="checkbox"/>
Referentenpult im Plenarsaal	EUR 1.500	<input type="checkbox"/>
Werbeeinschaltung über Widescreens im Ausstellungsbereich	EUR 900	<input type="checkbox"/>
Firmenlogo auf Kongresshomepage	EUR 500	<input type="checkbox"/>
Logoplatzierung Video	EUR 1.300	<input type="checkbox"/>
Branding Kongresseingang	EUR 2.000	<input type="checkbox"/>
Rolltreppenbeklebung (eine Rolltreppenseite)	EUR 2.000	<input type="checkbox"/>

### Kongressapp

Logo auf der Eventstartseite oben (ggf. für Platinsponsor reserviert)	EUR 1.500	<input type="checkbox"/>
Logo auf der Eventstartseite Rubrik Sponsoren und Aussteller	EUR 800	<input type="checkbox"/>
Pop up Inserat	EUR 900	<input type="checkbox"/>
Gesponserte push notification	EUR 800	<input type="checkbox"/>

### Fachausstellung

6m <sup>2</sup> Bodenfläche	EUR 2.500	<input type="checkbox"/>
9m <sup>2</sup> Bodenfläche	EUR 3.500	<input type="checkbox"/>
12m <sup>2</sup> Bodenfläche	EUR 4.500	<input type="checkbox"/>
Zusätzliche m <sup>2</sup> Bodenfläche (Preis/m <sup>2</sup> ): _____ m <sup>2</sup>	x EUR 400	<input type="checkbox"/>
Wir nutzen einen:		
	<input type="checkbox"/> Falt-, LED Pop-Up Stand, Roll-Ups	
	<input type="checkbox"/> Eigen-/Mietstand (Genehmigung durch Organisator)	
Kfz-Standfläche (Preis/FZ)	_____ x EUR 900	<input type="checkbox"/>

Wünsche bezüglich des Standplatzes werden nach Einlangen des rechtskräftig unterzeichneten Anmeldeformulars und der erfolgten Zahlung der gestellten Rechnung berücksichtigt.

Firmenname:

Firmenanschrift:

Kontaktperson:

Telefon:

E-Mail:

Rechnungsadresse:

Bestellnummer:

UID Nummer:

Datum:

Rechtskräftige Unterschrift, Firmenstempel:

### 1. Anmeldung

Die Anmeldung muss ordnungsgemäß ausgefüllt, rechtsgültig unterschrieben und zeitgerecht an die Ausstellungsleitung zurückgesendet werden. Erst dann ist eine Zulassung zur Ausstellung rechtskräftig. Platzwünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Die Ausstellungsleitung ist zu Änderungen der Dauer oder des Termins und zu einer Absage der Ausstellung berechtigt. Solche Änderungen berechtigen den Aussteller nicht zu einem Teilnehmerrücktritt, einer Schadenersatzforderung oder einer Minderung des Entgeltes. Bei Ausstellungsabsage wird dem Aussteller die erhaltene Anzahlung refundiert, abzüglich des Betrages, der den der Ausstellungsleitung entstandenen Kosten entspricht.

Bei einer **Reduktion der gebuchten Standfläche** fallen folgende Gebühren pro reduziertem Quadratmeter an: bis 31.12.2025: 100 € , von 1.1. - 31.1.2026: 150 €, ab 1.2.2026 sind die Kosten für die ursprünglich gebuchte Fläche zu 100% zu tragen.

### 2. Vergabe des Standplatzes

Die Vergabe eines speziellen Standplatzes erfolgt ausnahmslos in chronologischer Reihenfolge des Einlangens der verbindlichen Anmeldung, mit Angabe der gewünschten m<sup>2</sup> und unter Berücksichtigung des gesamten Sponsorenlevels. Wünsche bezüglich des Standplatzes werden nach Einlangen des rechtskräftig unterzeichneten Anmeldeformulars und der erfolgten Zahlung der gestellten Rechnung je nach Möglichkeit berücksichtigt.

### 3. Verwendung des Ausstellungsortes

Die Ausstellungsräume dürfen nur während der Öffnungszeit der Ausstellung benutzt werden.

Werbung außerhalb der Standfläche bedarf einer zusätzlichen Genehmigung. Nicht ausstellenden Firmen ist jede Werbung am und um den Ausstellungsort untersagt.

### 4. Auf- und Abbau der Stände – Instandhaltung des Ausstellungsortes

Vor der Errichtung eines Standes verpflichtet sich der Aussteller, bei der Ausstellungsleitung Informationen über den genauen Standort und besondere Einrichtungsanordnungen einzuholen. Falls erforderlich, ist die Ausstellungsleitung berechtigt, trotz erfolgter Bestätigung des Standplatzes dem Aussteller einen anderen Platz in einer anderen Lage zuzuweisen und Ein- und Ausgänge zu verändern.

Die Aufbauhöhe beträgt max. bis zu 2,5 Meter. Die definitive Aufbauhöhe ist bei Standplatzvergabe zu erfragen. Abhänger sind nicht möglich. Die zugewiesene Standfläche darf in keiner Weise verändert werden. Der Standbau muss den österreichischen Normen und den Vorschreibungen des Veranstaltungshauses entsprechen. Sollten diese nicht bekannt sein, ist eine Rücksprache mit der Ausstellungsleitung unbedingt erforderlich. Die Ausstellungsleitung stellt dem Aussteller die beantragte und bezahlte Ausstellungsfläche zur Verfügung. Eventuelle nachträgliche Veränderungen der Standgröße werden unverzüglich in Rechnung gestellt.

Der Auf- und Abbau muss in der von der Ausstellungsleitung vorgegebenen Zeit erfolgen. Während des Auf- und Abbaus sind die Anweisungen der Ausstellungsleitung uneingeschränkt zu befolgen und auf alle polizeilichen oder anderen behördlichen Vorschriften zu achten. Beim Auf- und Abbau ist darauf zu achten, dass es zu keiner Beschädigung am Ausstellungsort kommt. Verursachte Schäden müssen vom Aussteller ersetzt werden. Das Beschädigen und Verändern des von der Ausstellungsleitung zur Verfügung gestellten Materials ist auf keinen Fall gestattet. Eventuelle Mängel des von der Ausstellungsleitung zur Verfügung gestellten Materials müssen schriftlich vor dem Ausstellungsbeginn reklamiert werden. Die vom Aussteller verwendeten Materialien müssen den Brandschutzvorschriften entsprechen. Der Stand ist so zu gestalten, dass die gemietete Standfläche weder in der Höhe noch in der Grundfläche überschritten wird. Bei der Standgestaltung muss berücksichtigt werden, dass andere Aussteller und Besucher nicht durch Licht oder Ton belästigt werden. Bei nicht zeitgerechtem Abbau erfolgt die Demontage des Ausstellungsstandes durch die Ausstellungsleitung. Die Kosten werden zur Gänze dem Aussteller verrechnet.

Die Ausstellungsfläche muss in ordnungsgemäßem Zustand hinterlassen werden. Gelagerte Waren, Leergut und Verpackungsmaterial sind auf Kosten des Ausstellers zu entfernen.

### 5. Stromanschlüsse - Stromverbrauch

Von der Ausstellungsleitung kann, bei Bestellung und auf Kosten der Aussteller, eine Stromversorgung mit 230 Volt Wechselstrom für die jeweiligen Stände zur Verfügung gestellt werden. Der Aussteller verpflichtet sich, die seiner Standgestaltung entsprechende KWh-Leistung anzufordern. (Separates Formular!)

Die Ausstellungsleitung haftet nicht für unsachgemäße Handhabung entstandenen Schäden.

### 6. Gastronomie

Speisen und Getränke müssen über den Exklusivcaterer Legenstein bezogen werden.

### 7. Haftung

Die Ausstellungsleitung haftet weder für Personen- und Sachschäden, noch für Diebstahl und Verlust während der Aufbau-, Kongress- und Abbauzeit. Daher ist es für den Aussteller empfehlenswert, eine entsprechende Versicherung abzuschließen.

### 8. Teilnehmerücktrittsbestimmungen - Abgaben

50% des gesamten Mietentgelts für die Bodenfläche bei Storno bis drei Monate vor Kongressbeginn (9. Jänner 2026, 100% bei Stornierung danach. Die auf das Mietentgelt entfallenden Steuern, Gebühren und öffentlichen Abgaben sind vom Aussteller zu tragen.

### 9. Teilnahmebedingung - Schlussbestimmung

Die Anweisungen der Ausstellungsleitung sind uneingeschränkt zu befolgen. Zu widerhandeln kann zu einem Ausschluss von der Ausstellung führen. Die dadurch entstandenen Kosten gehen zur Gänze zu Lasten des Ausstellers.

Den zuständigen amtlichen Organen, Behördenvertretern, Vertretern der Ausstellungsleitung und des Ausstellungsortes ist der Zutritt zu den vertragsgegenständlichen Räumen und Flächen jederzeit zu ermöglichen.

Das Betreten der Ausstellungs- und Kongressräume mit Hunden oder anderen Tieren ist ausnahmslos verboten! Abweichungen oder Veränderungen dieser Teilnahmebedingungen gelten erst nach schriftlicher Bestätigung.

Diese Teilnahmebedingungen unterliegen dem österreichischen Recht. Gerichtsstand: Graz

### 10. Ausstellungsleitung und Abrechnung

con:concept congress GmbH, Mag. Birgit Kamolz, Stiftingtalstr. 14, 8010 Graz, Austria, Tel: +43 664 3582288, kongress@agn.at, www.conconcept.at, Vat Nr.: ATU 80757708